



## INFORMATIVA PRIVACY PAZIENTI e FRUITORI di SERVIZI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., nonché del d.lgs. 101/2018, la informiamo che il trattamento dei dati da lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, alla sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali e sarà svolto secondo regole di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza, prescritte dal Reg. UE 679/16 e, precisamente, nei modi che seguono.

### 1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il titolare del trattamento è **GIUSEPPE MOSCATI Società Cooperativa – sede legale e operativa: Via Mantegna 1 – 20090 Buccinasco (MI) – sede operativa: Via Orti 27, Milano.**

E' stato nominata Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) l'Avv. Alessia Roberto, contattabile al seguente indirizzo email: [aroberto.legale@gmail.com](mailto:aroberto.legale@gmail.com)

L'elenco dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è consultabile presso la sede del titolare.

### 2. Oggetto del trattamento

I dati sono trattati dal titolare, ai sensi degli articoli 6 e 9, Reg. Ue 679/16 e si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nome, cognome, indirizzi, dati di contatto) sono necessari al fine di fissare un appuntamento nonché per fornire i servizi sanitari richiesti;
- dati appartenenti a particolari categorie ex art. 9 comma 2, lett. h) del Regolamento UE 2016/679, quali dati medico-sanitari relativi allo stato di salute e dati biometrici e/o genetici, dati particolari relativi ad intolleranze alimentari/allergie, sono necessari al fine di eseguire il contratto di assistenza medica con un professionista sanitario;
- dati particolari ex art. 9, riferiti all'etnia e/o a confessioni religiose possono essere incidentalmente raccolti se necessari e/o strumentali ai punti precedenti;
- dati necessari alla fatturazione (quali ad esempio il codice fiscale).

### 3. Basi giuridiche del trattamento

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

- (i) nell'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto (ai sensi dell'art. 6.1, lett. b) del GDPR) di assistenza medica con un professionista sanitario;
- (ii) nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR);
- (iii) nell'esecuzione di una prestazione a fini di medicina preventiva, diagnosi, assistenza e terapia sanitaria (ai sensi dell'art. 9, par. 2 lett. h) del GDPR; i Suoi dati sanitari riguardano informazioni relative al Suo stato di salute (ad esempio informazioni su una diagnosi/trattamento sanitario e consulenza medica) al fine di dare esecuzione al contratto di assistenza medica;
- (iv) per preservare la Sua salute e tutelare i Suoi interessi vitali, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. c) del Regolamento UE 2016/679 nel caso in cui Lei si trovi in una situazione estrema o di pericolo di vita durante la Sua permanenza presso la nostra struttura, nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso.
- (v) nel consenso esplicito dell'interessato al trattamento (ex art. 6.1, lett. a) del GDPR);
- (vi) nell'interesse legittimo del titolare (ex art. 6.1, lett. f) del GDPR).

### 4. Origine dei dati

I dati vengono raccolti presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi aziendali.

Avv. ALESSIA ROBERTO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)  
mail: [aroberto.legale@gmail.com](mailto:aroberto.legale@gmail.com)  
p.e.c.: [alessia.roberto@ordineavvgenova.it](mailto:alessia.roberto@ordineavvgenova.it)





## INFORMATIVA PRIVACY PAZIENTI e FRUITORI di SERVIZI

### 5. Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro al Titolare sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità:

**5.1 SENZA CONSENSO ESPRESSO** per finalità connesse all'esecuzione del contratto, basate sull'obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento (per assolvere agli obblighi derivanti dal contratto):

- instaurazione, gestione e amministrazione del rapporto con gli utenti e i loro familiari o rappresentanti per l'espletamento delle attività amministrative e gestionali connesse all'erogazione di prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione e di prestazioni socio sanitarie,
- attività di prevenzione, cura e/o assistenza socio-sanitaria;
- fissazione di appuntamenti e fornitura dei servizi sanitari richiesti: erogazione di servizi medici e sanitari, prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione a tutela dell'incolumità fisica e della salute dell'interessato e di terzi;
- prestazioni essenziali oggetto del contratto, nonché per le prestazioni ed esso strettamente connesse e/o strumentali;
- adempimento degli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali, derivante dal rapporto in essere;
- adempimenti degli obblighi derivanti dalla Legge, Regolamenti, normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- programmazione e pianificazione delle attività e gestione della corrispondenza e delle comunicazioni;
- esercizio dei diritti del Titolare tra i quali la gestione del contenzioso;
- servizi di controllo interni (della sicurezza, della qualità dei servizi, dell'integrità del patrimonio, degli ingressi e delle uscite anche mediante predisposizione e attivazione di pertinenti sistemi di contenzione personale);
- erogazione dei servizi a favore degli interessati in condivisione o in contitolarità con altri soggetti (medici, farmacisti, liberi professionisti, operatori servizi sociali, enti territoriali, ecc.) per esigenze di cura e amministrative strettamente correlate alla attività sopra indicata;
- analisi statistiche o attività di ricerca (mediante dati anonimi);
- fornitura di servizi assistenziali, infermieristici o sanitari su delega o in convenzione con Regione Lombardia e/o il Comune di Milano.

Si segnala che l'eventuale trattamento dei dati personali per fini di ricerca statistica, scientifica in campo medico, biomedico o epidemiologico e di sperimentazione clinica, potrà essere effettuato, salvo il caso di anonimizzazione del dato, previa manifestazione di uno specifico consenso a seguito di idonea informativa.

**5.2 CON CONSENSO ESPRESSO** per:

- comunicare i suoi dati personali, referti medici, esiti diagnostici a familiari e/o a persone da lei indicate;
- invio anche per posta elettronica e altri mezzi di comunicazione, di materiale informativo e/o di newsletter con finalità informativa personalizzato sulla base delle esigenze concrete dell'interessato per età, genere, ecc.

### 6. Modalità del trattamento

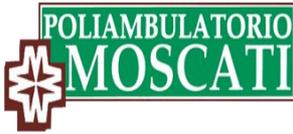
Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi aziendali;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma sia cartacea sia automatizzata, attraverso applicativi aziendali e anagrafiche informatizzate.

Avv. ALESSIA ROBERTO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)  
mail: [aroberto.legale@gmail.com](mailto:aroberto.legale@gmail.com)  
p.e.c.: [alessia.roberto@ordineavvgenova.it](mailto:alessia.roberto@ordineavvgenova.it)





## INFORMATIVA PRIVACY PAZIENTI e FRUITORI di SERVIZI

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

### 7. Modalità di conservazione dei dati

I dati saranno conservati in forma cartacea ed in formato informatizzato.

Conservazione cartacea: i dati sono conservati in fascicoli posti nell'ufficio della direzione. La stanza, cui è interdetto l'accesso a personale non autorizzato è sempre presidiata durante l'orario di apertura al pubblico. Nel caso l'operatore si allontani e durante la chiusura al pubblico la stanza resta chiusa a chiave.

Conservazione su supporto informatizzato: i dati sono conservati su applicativi aziendali e/o su pc/server/supporti esterni del Titolare o di società terze idoneamente nominate Responsabili esterni ex art. 28 Reg. UE 679/16.

### 8. Tempi di conservazione dei dati (Data Retention)

Per le finalità di cui al punto 5.1 e 5.2 conserviamo i suoi dati personali per tutta la durata del rapporto contrattuale instaurato e anche oltre il termine decennale di prescrizione dalla cessazione del rapporto per adempiere ad obblighi di legge nonché per finalità di tutela giurisdizionale (ad esempio, illimitatamente per quanto attiene all'eventuale cartella clinica).

Solo per la finalità di cui al punto 5.2 (invio di newsletter informativa personalizzata), conserviamo i suoi dati fino a 2 anni dalla fine del rapporto contrattuale.

Al termine del periodo di conservazioni i Dati Personali saranno cancellati e/o resi anonimi. Pertanto, allo spirare di tale termine il diritto di accesso, cancellazione, rettificazione ed il diritto alla portabilità dei Dati non potranno più essere esercitati.

### 9. Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui al punto n. 5:

- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi che svolgono specifici servizi strumentali e/o di supporto per conto del Titolare, previa autorizzazione al trattamento (ex art. 28 GDPR);
- Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

### 10. Comunicazione dei dati

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi, per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 4 ai seguenti soggetti:

- Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti di controllo, Enti Pubblici, Sistema Sanitario Nazionale, ASST, Regione Lombardia, Comune di Milano;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria (ex. genitori/tutore).

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

Mediante esplicito consenso, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad uno o più familiari da lei indicato/i in calce alla presente.

Avv. ALESSIA ROBERTO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)  
mail: [aroberto.legale@gmail.com](mailto:aroberto.legale@gmail.com)  
p.e.c.: [alessia.roberto@ordineavvgenova.it](mailto:alessia.roberto@ordineavvgenova.it)





## INFORMATIVA PRIVACY PAZIENTI e FRUITORI di SERVIZI

### 11. Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 679/16.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### 12. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto **5.1** è **obbligatorio**. In loro assenza, non sarà possibile procedere con la stipula del contratto e l'erogazione del relativo servizio.

**Il conferimento dei dati personali comuni è necessario per l'instaurazione, la gestione e l'amministrazione del rapporto** nonché per consentire al titolare di adempiere agli obblighi di legge e a quelli conseguenti alle finalità sopra indicate. Nel caso di un mancato conferimento non si potrà procedere all'accoglimento dell'interessato o, in caso di parziale conferimento, all'erogazione di tutti i servizi.

**Il conferimento dei dati relativi allo stato di salute è necessario per poter erogare le prestazioni sanitarie e socio assistenziali** di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, a tutela dell'incolumità fisica e della salute dell'interessato. La loro mancata comunicazione potrebbe compromettere la possibilità di accedere in tutto o in parte ai suddetti servizi che l'azienda eroga, con l'eccezione dei trattamenti urgenti e di quelli disposti dall'Autorità pubblica.

Il conferimento dei dati per le finalità di invio di newsletter informativa e di comunicazione dei dati identificativi e dello stato di salute/referti a terzi indicati, di cui al punto **5.2** è **facoltativo** ed oggetto di separato ed esplicito consenso.

### 13. Diritti dell'interessato

Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti, previsti dal GDPR, nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Avv. ALESSIA ROBERTO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)  
mail: [aroberto.legale@gmail.com](mailto:aroberto.legale@gmail.com)  
p.e.c.: [alessia.roberto@ordineavvigenova.it](mailto:alessia.roberto@ordineavvigenova.it)





## INFORMATIVA PRIVACY PAZIENTI e FRUITORI di SERVIZI

La presente Informativa potrà subire modifiche. Sarà nostra cura informarVi riguardo ai cambiamenti sostanziali inviandoVi una comunicazione all'indirizzo e-mail che ci avete fornito o pubblicando un annuncio sul nostro sito internet.

### 15. Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento mediante raccomandata A/R all'indirizzo: GIUSEPPE MOSCATI Società Cooperativa – Via Mantegna 1- 20090 Buccinasco (MI), oppure mediante email all'indirizzo mail del responsabile della Protezione dati: [aroberto.legale@gmail.com](mailto:aroberto.legale@gmail.com)

Ultima modifica 5 giugno 2022

### DA COMPILARE

#### 1) PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. E dell'art. 13 GDPR 2016/679, **dichiaro di aver letto e compreso l'informativa.**

#### Se il paziente è MINORE o INCAPACE LEGALE

indicare di seguito nome-cognome e grado di parentela e/o ruolo (tutore/curatore/amministratore di sostegno) del soggetto che provvederà alla sottoscrizione:

NOME                      COGNOME                      GRADO PARENTELA/RUOLO                      DATI DI CONTATTO (tel./mail)

---

#### 2) VUOLE RICEVERE MESSAGGI INFORMATIVI PERSONALIZZATI IN BASE ALLE SUE ESIGENZE PER ETA'/GENERE ecc.?

SI', a questo indirizzo mail: .....

NON sono interessato

Data

Firma leggibile dell'interessato (o di chi ne fa le veci)

---

---

#### 3) (facoltativo) VUOLE AUTORIZZARE LA COMUNICAZIONE DELLO STATO DI SALUTE/REFERTO A FAMILIARI/TERZI?

Voglio che il mio referto venga comunicato a:

Indicare Nome Cognome e dati di contatto del destinatario delle comunicazioni (tel./mail)

Data

Firma leggibile dell'interessato (o di chi ne fa le veci)

---

---

Avv. ALESSIA ROBERTO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)  
mail: [aroberto.legale@gmail.com](mailto:aroberto.legale@gmail.com)  
p.e.c.: [alessia.roberto@ordineavvigenova.it](mailto:alessia.roberto@ordineavvigenova.it)

